

STATUTO

ASSOCIAZIONE
CULTURALE e POLITICA

Movimento Ascolano
di Ascoli Piceno

LA COSTITUZIONE

ART. 1 COSTITUZIONE

L'Associazione Culturale e Politica Movimento Ascolano, con denominazione abbreviata "**Movimento Ascolano**" di Ascoli Piceno, viene fondato il **12 Gennaio 2019**; per volontà espressiva di tanti cittadini che aspirano ad essere il Movimento Politico Civico del Rinnovamento e della Modernazione, attraverso iniziative Culturali, Sociali e Politiche tramite la partecipazione alle consultazioni Amministrative con il simbolo elettorale descritto nel presente Statuto. La sua bandiera ufficiale è di colore **Bianco**; all'interno vi è il simbolo elettorale a colori descritto nel presente Statuto. La festa annuale dell'Associazione è il **05 Agosto**, il giorno del Patrono Sant'Emidio della Città di Ascoli Piceno e il giorno **12 Gennaio** l'anniversario della Fondazione, di cui tutti si riconoscono. Per la Costituzione del Comitato Comunale, occorre almeno l'adesione di n. **9 (nove)** soci. L'Assemblea Comunale, elegge ogni **3 (tre)** anni il Presidente Comunale e il Vice Presidente Comunale. L'Assemblea Comunale, elegge ogni **3 (tre)** anni il Coordinatore Comunale e il Vice Coordinatore Comunale. Il Presidente Comunale, nomina ogni **3 (tre)** anni l'Amministratore e Tesoriere Comunale. L'Assemblea Comunale, nomina ogni **3 (tre)** anni il Collegio dei Revisori dei Conti. L'Assemblea Comunale, nomina ogni **3 (tre)** anni la Commissione di Garanzia.

DESCRIZIONE SIMBOLO ELETTORALE

MOVIMENTO ASCOLANO



L'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano**, si propone con propria lista elettorale Civica alle consultazioni Amministrative Comunale di Ascoli Piceno, da depositare presso la Segreteria Generale, con la sua denominazione **Movimento Ascolano**; con la sua descrizione del simbolo:

“Cerchio nero con sfondo azzurro e sovrapposto un semicerchio dove su campo bianco è riportata la scritta verde, in carattere maiuscolo, “MOVIMENTO ASCOLANO”. Sopra la scritta stilizzati vi sono una torre di colore giallo e un picchio bianconero con la testa di colore rosso”.

Qualora si decidesse di candidare un proprio socio e/o simpatizzante **Sindaco**, sotto la scritta **Movimento Ascolano** nella parte colorata azzurra, verrà, eventualmente, posta la scritta Sindaco e il Cognome e/o Nome del candidato prescelto a tale ruolo.

Il Presidente Comunale dell'Associazione **Movimento Ascolano** è il solo autorizzato al deposito delle candidature della lista elettorale Civica di cui sopra; all'utilizzo del contrassegno elettorale; svolge tale funzione nominando, con firma autenticata, all'occorrenza Procuratori Speciali in sua sostituzione. I candidati alla lista elettorale Civica vengono proposti dal Coordinatore Comunale e approvati dal Presidente Comunale.

LE FINALITA'

ART. 2 SCOPO

L'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano**, è un movimento di **Donne** e **Uomini** che credono nelle Libertà e vogliono rimanere liberi e si riconoscono politicamente con le principali formazioni Civiche e di Partito, **che condividono la programmazione amministrativa e politica**, con particolare attenzione alla Legalità e Sicurezza, al Mondo Giovanile e alla valorizzazione della Donna nella Società, allo Sviluppo Economico e Lavoro, Sociale e Sanitario, Ambientale e Culturale, della Città di Ascoli Piceno. L'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano**, si propone di sviluppare iniziative volte alla diffusione dei principi e dei valori della Democrazia Liberale e della Dottrina Sociale della Chiesa. L'azione dell'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano**, sarà sempre ispirata ai principi e ai valori di questa grande Cultura e volta alla promozione della Pace, della Famiglia, della Libertà, della Sicurezza, della Dignità della Persona Umana, dell'Economia di Mercato, della Sussidiarietà, della Solidarietà, della Legalità e Giustizia, dello Stato di Diritto, dello Sviluppo Sostenibile e della Protezione dell'Ambiente, attuando, anche in collaborazioni con Enti, Fondazioni e Associazioni, iniziative benefiche sul territorio Comunale della Città di Ascoli Piceno. Il **Movimento Ascolano dei GIOVANI** persegue i medesimi scopi dell'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano** e si riconosce, con particolare attenzione al Mondo Giovanile nell'ambito della Scuola, dell'Università, della Formazione Professionale e delle attività Sociali e di Solidarietà. Ritenendo che le generazioni dei Giovani, possano essere più propositivi nelle strutture Istituzionali per una nuova dignità della Politica. Il **Movimento Ascolano DONNE e SOCIETA'** persegue i medesimi scopi dell'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano** e si riconosce, con particolare attenzione alla crescita della qualificazione delle Donne in Politica. Ritenendo che il contributo delle Donne sia fondamentale per il buon governo delle Amministrazioni Pubbliche per competenze femminili peculiari: Pragmatismo, Capacità di Ascolto, Attitudine all'Incontro tra Diversità. **Movimento Ascolano, dei GIOVANI, DONNE e SOCIETA'**; riconosce e promuove la più ampia partecipazione Popolare alla vita Pubblica, Sociale e nelle Istituzioni, garantisce il rispetto del principio di Pari Opportunità fissato dall'art. 51 della Costituzione della Repubblica; esalta il riconoscimento del Merito e rifiuta discriminazione Personali e

Sociali di qualunque natura. Gli aderenti all'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano**, aspirano ad essere il Movimento Politico Civico del Rinnovamento e della Modernazione, nel pieno rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana.

I SOCI

ART. 3 SOCI

Possono essere soci del **Movimento Ascolano**, tutti i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Ascoli Piceno di età superiore ai **16 (sedici)** anni che ne hanno fatto domanda. L'adesione, libera e volontaria, è di durata annuale, comporta la condivisione dei principi e dei programmi del presente Statuto, e l'impegno a collaborare alla realizzazione degli scopi associativi. Affinché l'adesione venga accolta non si può essere condannati per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati di criminalità organizzata. L'adesione al **Movimento Ascolano** è incompatibile con l'iscrizione ad associazioni segrete. I soci di età inferiori ai **18 (diciotto)** anni sono coordinati dal Responsabile Comunale del **Movimento Ascolano dei GIOVANI**, esercitano il loro diritto di elettorato attivo esclusivamente nell'ambito del **Movimento Ascolano**. Il **Movimento Ascolano** riconosce il **Movimento Ascolano dei GIOVANI** dai **16 (sedici)** anni fino ai **30 (trenta)** anni compiuti. Il Responsabile Comunale del **Movimento Ascolano dei GIOVANI** può coordinare le proprie attività del Mondo Giovanile fino alla loro età di anni **30 (trenta)** compiuti. Al **Movimento Ascolano dei GIOVANI**, fanno riferimento coloro che si occupano nella Struttura Comunale, negli incarichi Istituzionali esterni. I minori di **18 (diciotto)** anni non possono assumere incarichi con rappresentatività esterna a nessun livello. Le socie del **Movimento Ascolano**, coordinate dalla Responsabile Comunale **DONNE e SOCIETA'**, devono partecipare alle attività, promuovendo e qualificando in maniera particolare, la partecipazione della Donna alla Politica. Coordina e promuove l'attività Amministrativa Comunale, Politica ed organizzativa nelle materie che toccano il Mondo delle Donne. A Lei fanno riferimento coloro che si occupano nella Struttura Comunale, negli incarichi Istituzionali esterni. Possono aderire al **Movimento Ascolano**, gli stranieri residenti o domiciliati nella Città di Ascoli Piceno. Spetta al Presidente Comunale del Movimento, sentito il Responsabile della Struttura Adesione, accettare l'adesione al Movimento e decidere sulla compatibilità tra l'adesione al

Movimento Ascolano e l'appartenenza ad organizzazioni che svolgono attività Politiche di rilievo. Il Presidente del Movimento di propria iniziativa, o i componenti dei **2/3 (due/terzi)** del Comitato Comunale, può riservarsi di nominare, in numero illimitato, i soci Onorari. Obiettivo di tale titolo è dare prestigio e lustro al **Movimento Ascolano** mediante la nomina di personalità illustri e importanti di **Chiara Fama**. Il criterio, per il quale può essere assegnato tale titolo onorifico, è il seguente:

Abbia contribuito alla valorizzazione del territorio Comunale, Regionale e Nazionale attraverso gli ambiti Letterari, Scientifici, Sociali, Sportivo, Culturali e Politici, riscontrando risultati eccellenti in ambito Comunale, Regionale, Nazionale e Internazionale.

I soci Onorari, hanno piena facoltà di partecipare alla vita associativa del **Movimento Ascolano** allo stesso modo di un socio ordinario in ambito Comunale e, se residente o domiciliato nell'ambito del Comune di Ascoli Piceno, in modo attivo e passivo. Il socio Onorario è da intenderlo **AD VITAM**, ossia la durata di tale titolo è illimitata.

ART. 4 MODALITA' DI ADESIONE

La domanda di adesione va compilata e sottoscritta su apposito modulo del **Movimento Ascolano** e deve contenere:

- *I dati anagrafici, recapiti telefonici, e-mail, Facebook
- *I titoli di studio e la professione
- *Dichiarazione se è iscritto ad un Partito Politico e/o Civico
- *L'indicazione se socio di **Movimento Ascolano** nel precedente anno
- *Dichiarazione di aver preso visione dello Statuto dell'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano**
- *La dichiarazione di non essere iscritto a nessuna Associazione Segreta
- *La liberatoria del trattamento per l'uso dei dati sensibili da parte del **Movimento Ascolano** e per l'uso pubblico
- *Per i minorenni occorre la firma liberatoria di almeno un genitore
- *La firma di presentazione di almeno un socio iscritto nel libro soci
- *Accettazione da parte del Presidente del **Movimento Ascolano**

per conto della Struttura Adesione

- *Per i nuovi associati l'obbligo di allegare al modulo adesioni, la fotocopia di un documento di riconoscimento vigente
- *L'invito a compilare correttamente il modulo adesione, pena la non accettazione della stessa.

La presentazione della domanda di adesione, comporta il versamento della quota associativa annuale secondo le indicazioni scritte della Struttura Adesione e approvate dal Comitato Comunale a firma del Presidente del Movimento. La domanda di adesione, inizierà il suo percorso al momento che il socio presentatore opporrà la propria firma. La stessa, va indirizzata e approvata dal Presidente del **Movimento Ascolano**, sentito il Responsabile della Struttura Adesioni che, darà il parere in merito entro **60 (sessanta)** giorni all'adesione. In caso di non accoglimento dell'adesione, sarà restituito all'aspirante socio il versamento entro **10 (dieci)** giorni. In mancanza di risposta la richiesta dell'adesione si intende accettata con decorrenza dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione. Il diritto di voto nelle Assemblee si acquisisce trascorsi **15 (quindici)** giorni dall'accettazione dell'adesione. Coloro che siano stati soci del **Movimento Ascolano** nei **3 (tre)** anni precedenti, ed abbiano perso tale qualifica per mancato rinnovo, dimissioni o provvedimento della Commissione di Garanzia, qualora intendono nuovamente aderire al **Movimento Ascolano**, dovranno segnalare sulla domanda tale circostanza. Coloro che si trovano in tale condizione non possono esercitare il diritto elettorale attivo e passivo nella prima votazione successiva alla riadesione per ciascun livello di elezione (**Comunale Congressuale**), salvo deroga motivata del Presidente **Movimento Ascolano**. La mancata segnalazione dell'interruzione dell'adesione è causa di non accoglimento della domanda, ovvero, se rilevata successivamente all'accoglimento, di espulsione. Spetta alla Commissione di Garanzia alla quale è devoluta la competenza a decidere in ultima istanza sulle controversie relativa all'assunzione della qualifica di socio, nonché alla decadenza da tale qualifica se conseguente al mancato versamento della quota associativa del **Movimento Ascolano**, nonché alle nomine delle cariche interne al Movimento.

ART. 5 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

I soci partecipano alle attività del **Movimento Ascolano** in tutte le sue espressioni ed esercitano i diritti di elettorato attivo (**ovvero il diritto di**

voto) e passivo (ovvero il diritto di assumere cariche elettive) secondo le norme dello Statuto e le disposizioni regolamentari, a condizione di essere in regola con il versamento della quota associativa annuale, salvo deroga motivata dal Presidente Comunale. Ogni socio è tenuto, nello svolgimento di attività inerenti allo scopo del **Movimento Ascolano**, al rispetto delle norme statutarie e regolamentari e delle delibere dell'Organo Comunale. Ogni socio si impegna alla massima lealtà nei confronti del **Movimento Ascolano** e a tenere comportamenti ispirati al rispetto della dignità e degli altri soci. Tutti i soci del **Movimento Ascolano** sono chiamati a concorrere al processo di formazione delle candidature per l'elezione Amministrativa, fornendo al Coordinatore Comunale ogni informazione utile a tale proposito.

ART. 6 PERDITA DELLA QUALITÀ' DI SOCIO QUOTE ASSOCIATIVE DECADENZA PER MANCATO RINNOVO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO

La qualità di socio del **Movimento Ascolano** si perde nei seguenti casi:

- *Dimissioni
- *Morosità
- *Espulsione

Le dimissioni devono essere presentate per iscritto e inviate in sede Legale e/o Operativa al Presidente del Movimento, che provvede a darne comunicazione al Responsabile della Struttura Adesioni ed hanno effetto immediato. Le dimissioni estinguono eventuali procedimenti in corso dinanzi alla Commissione di Garanzia. Per chi ricopre l'incarico Istituzionale le dimissioni dalla carica di Sindaco, Assessore, Consigliere, del Consiglio di Amministrazione di Società, Enti, ecc. indirizzate alle rispettive Amministrazioni, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'Ente. Il Comitato Comunale, entro il **30 novembre** di ogni anno determina l'ammontare delle quote associative del **Movimento Ascolano** per l'anno successivo e le trasmette alla Struttura Adesione che ne dà adeguata comunicazione. Il versamento della quota deve avvenire di norma entro il **31 marzo**. I soci morosi vengono invitati per iscritto dalla Struttura Adesione a versare la quota entro il **15 maggio**. Il mancato versamento determina la decadenza automatica di

qualità di socio. Il diritto di voto nelle Assemblee, può essere esercitato solo dai soci che abbiano già versato la quota per l'anno in corso e dai soci Onorari. Il diritto di voto nelle Assemblee si acquisisce trascorsi **15 (quindici)** giorni dall'accettazione dell'adesione. L'espulsione dei soci e soci Onorari viene inflitta in seguito a procedimento disciplinare. Le modalità di espulsione sono indicate nel presente Statuto.

ART. 7 ESERCIZIO DI DIRITTI ASSOCIATIVI E TRASFERIMENTI

L'adesione al **Movimento Ascolano** comporta l'esercizio dei diritti associativi, ed in particolare l'eleggibilità ad ogni carica all'interno del **Movimento Ascolano**. L'elettorato attivo nelle Assemblee viene esercitato nell'ambito Comunale. In caso di trasferimento di residenza o domicilio, il socio è tenuto ad informare per iscritto tramite mezzi di comunicazione il Presidente del Movimento, il quale provvede alle necessarie comunicazioni alla Struttura Adesioni. La candidatura nella lista elettorale Civica per le consultazioni Amministrative Comunale è consentita previa adesione al **Movimento Ascolano**, salvo deroga a firma del Presidente del Movimento.

ART. 8 PUBBLICITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI SOCI

L'elenco dei soci non è segreto. La richiesta di copia elenco soci deve essere indirizzata al Presidente del Movimento che, se riterrà motivata tale richiesta, rilascerà copia. Tutte le operazioni riguardanti le adesioni ed i rinnovi sono svolte dall'ufficio Struttura Adesioni sotto la diretta responsabilità del Responsabile nominato dal Presidente del Movimento. Tale Struttura conserva e aggiorna il registro generale dei soci e ne invia copia, qualora richiesta, al Presidente del Movimento. Il Responsabile della Struttura Adesioni, sulla base di tale comunicazione, mantiene aggiornato gli elenchi ad essi relativi, nel rispetto della legislazione vigente in materia di trattamento dei dati sensibili.

ART. 9 INFORMATIVA E PRESA ATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'**art. 13 del D.Lgs. 196/03**, Codice in materia di protezione dei

dati personali e sue successive modifiche ed integrazioni (**di seguito “Codice Privacy”**), Le informiamo la presente informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali effettuato dal **Movimento Ascolano** in qualità di Titolare del Trattamento, per l'erogazione dei **“Servizi” (associazione, consulenza, comunicazione, pubblicazione, ecc.)**

FINALITA' DEL TRATTAMENTO – I dati personali da Lei conferiti in fase di adesione e sottoscrizione della domanda e/o raccolti successivamente in fase di utilizzo dei Servizi stessi, verranno trattati dal **Movimento Ascolano** per le seguenti finalità: **A)** gestione del rapporto associativo/contrattuale ed erogazione dei Servizi; **B)** raccolta, conservazione ed elaborazione, anche con strumenti automatizzati, dei Suoi dati personali per scopi amministrativo – contabili, compresa l'eventuale trasmissione per posta elettronica di fatture commerciali; **C)** adempimento di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria diretti alla prevenzione e repressione dei reati, nonché per adempiere agli obblighi derivanti dalla Legge, Regolamenti o Normative Comunitarie; **D)** gestione di eventuali reclami e contenziosi e per la prevenzione /repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita; **E)** elaborazione dei Suoi dati personali allo scopo di definire le modalità di utilizzo dei servizio, analisi statistiche ed eventuali ricerche di mercato; **F)** gestione funzionale di attività commerciale/promozionale relative ai servizi del **Movimento Ascolano** o di terze parti che potrebbero avvenire tramite, invio di materiale pubblicitario, posta elettronica, sms e/o mms o altri canali; **G)** pubblicazione su web e/o su supporto cartaceo (**guide, brochure, materiale promozionale, a diffusione comunale**). Il **Movimento Ascolano**, in ogni caso non comunicherà a soggetti terzi i Suoi dati.

LIBERTA' DI RILASCIARE CONSENSO E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO – Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali forniti per gli scopi di cui ai punti **(A)**, **(B)**, **(C)**, **(D)**, è necessario. In caso di rifiuto alla prestazione del consenso non sarà possibile erogarle i Servizi del **Movimento Ascolano**. Invece, in caso di rifiuto del consenso per lo scopo **(E)** ed **(F)** di cui sopra, in ogni momento potrà essere revocato mediante comunicazione scritta al **Movimento Ascolano**, al seguente indirizzo (**presso Parrucchieria TRAVANTI**) **Via Pisa n.4 a/b Ascoli Piceno 63100**. **TIPI DI DATI TRATTATI – 1)** Profili: Per accedere ai servizi del **Movimento Ascolano** è necessario iscriversi compilando l'apposita domanda. Il conferimento dei dati personali nella domanda è necessario per completare la procedura di registrazione; pertanto il mancato, parziale, errato o mendace inserimento di tali dati invalida l'iscrizione e quindi non Le consentirà di poter usufruire dei Servizi stessi. E' possibile:

modificare in qualsiasi momento i dati comunicati non più rispondenti a quelli reali; chiedere la cancellazione dei propri dati; chiedere la restituzione della documentazione rilevante consegnata per l'espletamento del servizio;

2) Dati: Movimento Ascolano tratta in modo conforme al Codice della Privacy i dati raccolti e/o consegnati dall'associato per usufruire del servizio offerto/richiesto. **MODALITA' DEL TRATTAMENTO** – Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato in modalità automatizzata attraverso strumenti informatici e telematici, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e delle comunicazioni. **TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** – **Movimento Ascolano** con sede pro-tempore in **Via Pisa n.4 a/b (presso Parrucchieria TRAVANTI) 63100 Ascoli Piceno**, è Titolare del Trattamento. Le eventuali istanze ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 dovranno essere indirizzate scrivendo al **Movimento Ascolano Via Pisa n.4 a/b (presso Parrucchieria TRAVANTI) 63100 Ascoli Piceno**. L'elenco completo dei responsabili del trattamento ai sensi dell' Art. 29 D.Lgs. 196/03 è disponibile su richiesta dell'interessato. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** – (Art.7 D.Lgs. 196/03 – **Diritti dell'interessato**) **1)** In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile. **2)** L'interessato ha diritto di ottenere indicazione in relazione a: **A)** origine dei dati; **B)** finalità del trattamento; **C)** logica del trattamento; **D)** estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili; **E)** i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. **3)** L'interessato ha inoltre diritto di ottenere: **A)** l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati raccolti; **B)** la cancellazione, la trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della Legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; **C)** l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti sono state portate a conoscenza a coloro ai quali tali dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. **4)** L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte: **A)** per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; **B)** al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario.

GLI ORGANI LA STRUTTURA COMUNALE LE FUNZIONI COMUNALI

ART. 10 ORGANI COMUNALI

Sono Organi Comunali del **Movimento Ascolano**:

- *Assemblea Comunale
- *Comitato Comunale
- *Presidente Comunale
- *Vice Presidente Comunale
- *Il Coordinatore Comunale
- *Il Vice Coordinatore Comunale
- *Amministratore e Tesoriere Comunale
- *Revisori dei Conti Comunale
- *Commissione di Garanzia Comunale

ART. 11 ASSEMBLEA COMUNALE

Costituiscono l'Assemblea Comunale:

I soci residenti o domiciliati nel territorio comunale della Città di Ascoli Piceno. Il Presidente Comunale del Movimento convoca e Presiede l'Assemblea Comunale. L'Assemblea Comunale deve essere convocata tramite avviso almeno **15 (quindici)** giorni prima della sua data, salvo deroga motivata del Presidente Comunale del Movimento. L'avviso deve contenere le seguenti informazioni: data, luogo, ordine del giorno ed eventuale orario per la seconda convocazione.

I poteri dell'Assemblea Comunale, in via ordinaria, sono:

- *Per l'elezione del Presidente Comunale e del Vice Presidente Comunale ogni **3 (tre)** anni
- *Per l'elezione del Coordinatore Comunale e del Vice Coordinatore ogni **3 (tre)** anni, esclusi i nominati di diritto del Presidente

Comunale e del Coordinatore Comunale

- *L'Assemblea Comunale inoltre, è convocata ogni volta che lo richieda almeno il **50% (cinquantapercento) + 1 (uno)** socio degli aventi diritto al voto per l'elezione dei Membri che costituiscono il Comitato Comunale
- *L'Assemblea Comunale deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità. In quest'ultimo caso, se il Presidente Comunale non vi provvede, la convocazione può essere ordinata dal Presidente del Tribunale.
- *L'Assemblea Comunale inoltre, è convocata in via ordinaria una volta l'anno, per l'approvazione del rendiconto contabile economico – finanziario e della relazione annuale; per decidere la destinazione dell'avanzo o disavanzo di esercizio; per approvare il programma annuale delle eventuali attività sociali
- *L'Assemblea Comunale, nomina ogni **3 (tre)** anni, il Collegio dei Revisori dei Conti Comunale, composto da **1 (uno)** Presidente e **2 (due)** Membri effettivi e **2 (due)** supplenti per le verifiche contabili. Tali Revisori possono ricevere l'incarico anche più volte consecutivamente
- *L'Assemblea Comunale, nomina ogni **3 (tre)** anni la Commissione di Garanzia Comunale, composta da **1 (uno)** Presidente e **4 (quattro)** Membri effettivi e **3 (tre)** supplenti. Tali Membri di Garanzia possono ricevere l'incarico anche più volte consecutivamente.

I poteri dell'Assemblea Comunale, in via straordinaria, sono;

- *Deliberare sulle richieste di modifica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto
- *Deliberare sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio
- *Deliberare sulla nomina del liquidatore.

Per le Assemblee ordinarie e straordinarie, si dovrà redigere un verbale, che sarà depositato nella sede Legale e Operativa dell'Associazione a disposizione di tutti i soci.

ART. 12 COMITATO COMUNALE

Costituiscono il Comitato Comunale i soci che siano:

- *Presidente Comunale
- *Vice Presidente Comunale
- *Coordinatore Comunale
- *Vice Coordinatore Comunale
- *Eletti e Nominati nelle varie Istituzioni di rilievo Comunale
- *Presidenti dei Comitati di Quartiere
 - *Coordinatrice Comunale **Movimento Ascolano DONNE e SOCIETA'**
- *Coordinatore Comunale del **Movimento Ascolano dei GIOVANI**
- *Responsabile Amministratore e Tesoriere
- *Responsabile Organizzazione, Comunità Locale
- *Responsabile Enti Locali
- *Responsabile Dipartimenti
- *Responsabile Comunicazione Internet e nuove Tecnologie
- *Responsabile della Formazione
- *Responsabile Elettorale, Propaganda e Immagine
- *Responsabile Adesioni
- *Responsabile Difensori del Voto e rappresentanti di Lista

Il Comitato Comunale è presieduto dal Presidente del Movimento, di cui ne fanno parte di diritto tutti i componenti eletti, nominati e di diritto in quanto rappresentanti del movimento negli Enti. Concorre alla definizione delle linee politiche e programmatiche del **Movimento Ascolano** nel quadro delle deliberazioni dello stesso Comitato. Il Comitato collabora d'intesa con il Coordinatore Comunale a redigere la lista dei candidati e a tutta la documentazione inerente alla presentazione della stessa. Il Presidente Comunale insieme al Comitato Comunale è la più alta assise del **Movimento Ascolano**, definisce ed indirizza la linea politica. Il Presidente Comunale, è componente di diritto del Comitato Comunale. Il Vice Presidente Comunale, è di diritto componente del Comitato Comunale. Il Comitato Comunale è coordinato dal Coordinatore Comunale e in caso di impedimento temporaneo è sostituito dal Vice Coordinatore Comunale. Il Comitato Comunale dà attuazione alle deliberazioni, coordina le attività Sociali e Politiche del **Movimento Ascolano** e del Gruppo Consiliare Comunale, nonché i Nominati ed Eletti nelle varie Istituzioni di rilievo

Comunale. Il Comitato Comunale approva il conto preventivo ed il rendiconto consuntivo del **Movimento Ascolano**, e copia dello stesso lo trasmette all'approvazione dell'Assemblea Comunale. Il Comitato Comunale, prevede i criteri di ammissione dei nuovi soci e propone al Presidente Comunale di accogliere o respingere le domande di ammissioni dei soci; proponendo i provvedimenti disciplinari. Il Comitato Comunale approva il programma Sociale e Politico, fissa il regolamento Comunale per il funzionamento e l'organizzazione interna ed esterna per quanto riguarda i Nominati ed Eletti nelle varie Istituzioni di rilievo Comunale. Sono nominati dal Presidente Comunale sentito il Coordinatore Comunale, i Responsabili Comunali della Struttura, i Presidenti dei Comitati di Quartiere, il Coordinatore Comunale del **Movimento Ascolano dei GIOVANI**, la Coordinatrice Comunale **DONNE e SOCIETA'** di cui poi, saranno componenti di diritto del Comitato Comunale. Il Comitato Comunale, approva l'apertura dei rapporti con gli Istituti di Credito, per sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione delegando il Presidente Comunale. Il Comitato Comunale ratifica o modifica i provvedimenti adottati dal Presidente Comunale esclusivamente per motivi di necessità ed urgenza. Possono essere invitati al Comitato Comunale i soci del **Movimento Ascolano** affinché riferiscano su fatti o argomenti determinati. Per ogni riunione del Comitato Comunale, deve essere redatto un verbale dove vanno annotati le presenze, ordine del giorno, breve riassunto della discussione, risultato delle votazioni e firme di tutti i presenti. I verbali dovranno essere depositati presso la sede dell'Associazione, a disposizione di tutti i soci.

ART. 13 STRUTTURA COMUNALE

Sono nominati dal Presidente Comunale i Responsabili Comunali dei settori:

- *Responsabile Amministratore e Tesoriere
- *Responsabile Organizzazione, Comunità Locale
- *Responsabile Enti Locali
- *Responsabile Dipartimenti
- *Responsabile Comunicazione Internet e nuove Tecnologie
- *Responsabile della Formazione
- *Responsabile Elettorale Propaganda e Immagine
- *Responsabile Adesioni
- *Responsabile Difensori del Voto e rappresentanti di Lista

Il Presidente Comunale può istituire nuovi settori oltre a quelli indicati di cui sopra. Essi collaborano con il Comitato Comunale al fine di coordinare l'attività del **Movimento Ascolano** nei rispettivi settori di competenza.

ART. 14 IL PRESIDENTE COMUNALE

Il Presidente Comunale, ha la legale rappresentanza dell'Associazione Culturale e Politica **Movimento Ascolano**, di fronte ai terzi e anche in giudizio. Può sottoscrivere contratti o accordi, anche Politici, in nome del **Movimento Ascolano**, che in caso di controversie giudiziarie rappresenta l'Associazione nel corso della causa civile o penale. Può altresì, conferire ad altri soci il potere di stipulare atti o contratti in nome dell'Associazione. Il Presidente Comunale insieme al Comitato Comunale è la più alta assise del **Movimento Ascolano**, definisce ed indirizza la linea Politica. Il Presidente Comunale del Movimento, è componente di diritto del Comitato Comunale di cui può convocare e presiedere le riunioni e rappresenta il **Movimento Ascolano** nelle sedi Istituzionali e Politiche e ne determina la linea Politica. Il Presidente Comunale convoca le Assemblee dei soci e ne assume la Presidenza, concorre con gli altri Membri del Comitato Comunale a sviluppare e organizzare le attività del **Movimento Ascolano**. Inoltre, il Presidente Comunale del Movimento, vigila e cura che siano attuate le delibere del Comitato Comunale, nonché dell'Assemblea Comunale e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentare ed alla disciplina Sociale e Politica. Il Presidente Comunale è eletto dall'Assemblea Comunale e dura in carica **3 (tre)** anni e può essere rieletto. Il Presidente Comunale può terminare il suo mandato prima della scadenza dei **3 (tre)** anni per dimissioni. In caso delle dimissioni del Presidente Comunale, gli subentra fino alla scadenza il Vice Presidente Comunale. In caso di impedimento temporaneo il Presidente Comunale è sostituito dal Vice Presidente Comunale. Il Presidente Comunale, sentito il Coordinatore Comunale, ogni **3 (tre)** anni nomina il Coordinatore Comunale del **Movimento Ascolano dei GIOVANI**, di cui poi, sarà di diritto componente del Comitato Comunale. Il Presidente Comunale, sentito il Coordinatore Comunale, ogni **3 (tre)** anni nomina la Coordinatrice Comunale del **Movimento Ascolano DONNE e SOCIETA'**, di cui poi, sarà di diritto componente del Comitato Comunale.

Il Presidente Comunale, sentito il Coordinatore Comunale, nomina i Responsabili della Struttura Comunale, di cui poi, saranno di diritto

componenti del Comitato Comunale. Spetta al Presidente Comunale, sentito il Coordinatore Comunale, la nomina del Presidente del Comitato di Quartiere, di cui poi, saranno di diritto componenti del Comitato Comunale. Il Presidente Comunale di propria iniziativa può riservarsi di nominare, in numero illimitato, i soci Onorari. Il Presidente Comunale dell'Associazione **Movimento Ascolano** è il solo autorizzato al deposito delle candidature delle liste elettorali Civiche indicate nel presente Statuto; all'utilizzo dei contrassegni elettorali; svolge tale funzione nominando, con firma autenticata, all'occorrenza Procuratori Speciali in sua sostituzione. I candidati alle liste elettorali Civiche vengono proposte dal Coordinatore Comunale, e definite dal Presidente Comunale.

ART. 15 LA CONSULTA DEL PRESIDENTE COMUNALE

Il Presidente Comunale può invitare alle Assemblee di qualsiasi livello, rappresentanti di Associazioni di comune aspirazione ideale con il **Movimento Ascolano** e personalità del mondo Politico e Culturale. Gli invitati hanno diritto di intervento. Il Presidente Comunale può avvalersi della collaborazione di una Consulta costituita da esponenti, anche esterni al **Movimento Ascolano**, di alto prestigio e rilevanza Politica, Culturale, Professionale e Sociale. La Consulta, nominata dal Presidente Comunale, ha il compito di fornirgli indicazioni e proposte nonché di elaborare studi ed approfondimenti sui principali temi di carattere Politico e Sociale.

ART. 16 IL VICE PRESIDENTE COMUNALE

Il Vice Presidente Comunale del **Movimento Ascolano** è eletto dall'Assemblea Comunale e dura in carica **3 (tre)** anni e può essere rieletto. Il Vice Presidente Comunale può terminare il suo mandato prima della scadenza dei **3 (tre)** anni per dimissioni. Il Vice Presidente Comunale è di diritto componente del Comitato Comunale. Il Vice Presidente Comunale, collabora con il Presidente Comunale a provvedere all'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentare ed alla disciplina Sociale e Politica. Il Vice Presidente Comunale, in caso delle dimissioni del Presidente Comunale, gli subentra fino alla scadenza e potrà, a sua volta, nominare temporaneamente un suo Vice. Il vice Presidente Comunale, sostituisce in caso di impedimento temporaneo il Presidente Comunale.

ART. 17 II COORDINATORE COMUNALE

Il Coordinatore Comunale è l'esecutivo del **Movimento Ascolano**. Al Coordinatore Comunale, il Presidente del Movimento può delegare l'esercizio di funzioni e di competenze. Il Coordinatore Comunale da attuazione alla deliberazione e agli indirizzi decisi dal Comitato Comunale e dal Presidente del Movimento. Sovrintende a tutta l'attività della Struttura Comunale. Il Coordinatore comunale può avocare a sé decisioni spettanti agli organismi Comunali in caso di particolari necessità, previo aver sentito il Presidente del Movimento. Il Coordinatore Comunale redige, di intesa con il Comitato Comunale, la lista delle candidature per le Amministrative Comunali da sottoporre all'approvazione del Presidente del Movimento.

ART. 18 IL VICE COORDINATORE COMUNALE

Il Vice Coordinatore Comunale del **Movimento Ascolano** è eletto dall'Assemblea Comunale e dura in carica **3 (tre)** anni e può essere rieletto. Il Vice Coordinatore Comunale può terminare il suo mandato prima della scadenza dei **3 (tre)** anni per dimissioni. Il Vice Coordinatore Comunale è di diritto componente del Comitato Comunale. Il Vice Coordinatore Comunale, collabora con il Coordinatore Comunale a provvedere all'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentare ed alla disciplina Sociale e Politica. Il Vice Coordinatore Comunale, in caso delle dimissioni del Coordinatore Comunale, gli subentra fino alla scadenza e potrà, a sua volta, nominare temporaneamente un suo Vice. Il Vice Coordinatore Comunale, sostituisce in caso di impedimento temporaneo il Coordinatore Comunale.

ART. 19 L'AMMINISTRATORE E TESORIERE COMUNALE

L'Amministratore e Tesoriere Comunale può essere delegato dal Presidente Comunale ad avere la legale rappresentanza del **Movimento POPOLARE** di fronte ai terzi ed in giudizio senza alcuna limitazione, per gli atti riferibili all'Organo Comunale, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. L'Amministratore e Tesoriere Comunale, se delegato, ha la legale rappresentanza del **Movimento Ascolano** e svolge l'attività negoziale necessaria per il raggiungimento dei fini associativi. Può rappresentare, se delegato, in giudizio il **Movimento Ascolano** e nominare

Difensori e Procuratori. L'Amministratore e Tesoriere Comunale svolge e coordina le attività necessarie per la corretta gestione amministrativa del **Movimento Ascolano**; esegue le delibere del Comitato Comunale relative alla gestione amministrativa ordinaria e straordinaria. Può compiere, se delegato dal Presidente Comunale, tutte le operazioni bancarie, compresa la nomina di Procuratori, l'accensione di mutui e le richieste di affidamento; effettua pagamenti, incassa crediti; può rinunciare a diritti e sottoscrivere transazioni; provvede alla riscossione dei contributi pubblici o comunque dovuti per legge. Predisponde annualmente il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo e li presenta al Comitato Comunale per l'approvazione. Informa periodicamente il Presidente Comunale e il Comitato Comunale della situazione economico-finanziaria del **Movimento Ascolano**. Predisponde il piano generale di distribuzione delle risorse secondo l'indicazione del Presidente Comunale del Movimento e ratificate dal Comitato Comunale. Gestisce, se delegato i fondi destinati alle campagne elettorali e predisponde i rendiconti richiesti dalla legge. L'Amministratore e Tesoriere Comunale predisponde le procedure per la redazione dei conti, per la raccolta dei fondi e per tutto ciò che ritenga opportuno per la corretta amministrazione del **Movimento Ascolano**. Il mancato rispetto delle disposizioni dell'Amministratore e Tesoriere Comunale è motivo di azione disciplinare nei confronti del singolo e può comportare, nei casi più gravi, il commissariamento dell'Organo Comunale. Il conto corrente Bancario e/o Postale intestato all'Associazione Culturale e Politico del **Movimento Ascolano**, porterà per ogni atto inerente al conto corrente ivi compreso gli assegni, la firma dello stesso Presidente del **Movimento Ascolano**.

ART. 20 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI COMUNALE

Sono nominati dall'Assemblea Comunale i Revisori contabili previsti dall'art.4 della Legge **18/11/1981 n.659** come modificato dall'art. 1 della Legge **27/11/1982 n.22**. È richiesta la qualifica di Revisore contabile iscritto al Registro istituito dall'art. 1 del D. Lgs. **27/1/1992 n.88** in attuazione della Direttiva n.**84/253/CEE**. Il Collegio dei Revisori dei Conti Comunale deve essere convocato tramite avviso almeno **3 (tre)** giorni prima della sua data di convocazione, salvo motivazione scritta dello stesso Presidente che lo presiede. L'avviso deve contenere le seguenti informazioni: data, luogo, ordine del giorno ed eventuale orario per la seconda convocazione. Il

Collegio dei Revisori dei Conti è competente alle verifiche contabile Comunale, aventi ad oggetto l'applicazione del presente Statuto e Regolamento. Per ogni riunione del Collegio dei Revisori dei Conti Comunale, deve essere redatto un verbale dove vanno annotati le presenze, ordine del giorno, riassunto della discussione, risultato delle votazioni e firme di tutti i presenti. I verbali con gli eventuali allegati dovranno essere consegnati personalmente al Presidente del Movimento, e successivamente dallo stesso Presidente depositati presso la sede del **Movimento Ascolano**, a disposizione di tutti i soci. Tali Revisori dei Conti **non devono essere soci** dell'Associazione Culturale **Movimento POPOLARE**. I Revisori contabili durano in carica **3 (tre)** anni e possono ricevere l'incarico anche più volte consecutivamente.

ART. 21 COMMISSIONE DI GARANZIA COMUNALE

Il Presidente convoca e Presiede la Commissione di Garanzia Comunale. La Commissione di garanzia Comunale deve essere convocata tramite avviso almeno **3 (tre)** giorni prima della sua data, salvo motivazione scritta dello stesso Presidente. L'avviso deve contenere le seguenti informazioni: data, luogo, ordine del giorno ed eventuale orario per la seconda convocazione. La Commissione di Garanzia Comunale è nominata dall'Assemblea Comunale ed è competente a giudicare tutti i ricorsi Comunali, aventi ad oggetto l'applicazione del presente Statuto e Regolamento. Gli iscritti al Movimento Ascolano e i rappresentanti, sono tenuti a ricorrere preventivamente alla Commissione di Garanzia in caso di controversie riguardanti l'attività Politica. Per ogni riunione della Commissione di Garanzia Comunale, deve essere redatto un verbale dove vanno annotati le presenze, ordine del giorno, riassunto della discussione, risultato delle votazioni e firme di tutti i presenti. I verbali con gli eventuali allegati dovranno essere consegnati personalmente al Presidente del Movimento, e successivamente dallo stesso Presidente depositati presso la sede del **Movimento Ascolano**, a disposizione di tutti i soci.

ART. 22 VALIDITA' DELLE DELIBERE COMUNALI

Le Commissioni, e le Assemblee Comunale ordinaria decidono a maggioranza dei presenti. In prima convocazione il quorum richiesto è la presenza della maggioranza dei soci iscritti nel libro soci, mentre in seconda convocazione non viene previsto un quorum. Nelle deliberazioni di

approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli Amministratori (**Presidente del Movimento e l'Amministratore e Tesoriere**) non hanno voto. L'Assemblea Comunale Straordinaria, per modificare l'atto Costitutivo o dello Statuto, occorrono la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ (**tre/quarti**) degli associati iscritti nel libro soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (**tre/quarti**) degli associati iscritti nel libro soci. Il Comitato Comunale, delibera a maggioranza dei componenti presenti con diritto di voto. In prima convocazione il quorum richiesto è la presenza della maggioranza dei componenti, mentre in seconda convocazione non viene previsto un quorum. La Commissione di Garanzia Comunale, delibera a maggioranza dei presenti con diritto di voto. In prima convocazione il quorum richiesto è la presenza della maggioranza dei componenti, mentre in seconda convocazione non viene previsto un quorum. I Revisori dei Conti Comunale, delibera a maggioranza dei presenti con diritto di voto. In prima convocazione il quorum richiesto è la presenza della maggioranza dei componenti, mentre in seconda convocazione non viene previsto un quorum.

ART. 23 II MOVIMENTO POLITICO IN RETE: INTERNET E INIZIATIVE DI DEMOCRAZIA DIRETTA ORGANI DI STAMPA

Il Responsabile Comunicazione Internet e nuove Tecnologi, sentito l'indirizzo politico, pubblica in rete e/o via canali d'informazione tutte le notizie sulle attività del **Movimento Ascolano**; sono inoltre previste consultazioni e iniziative di democrazia diretta, con il coinvolgimento anche periodico di cittadini e associati, su temi di rilievo per l'attività del **Movimento Ascolano**. E' inoltre favorita e promossa la partecipazione degli associati ai social network e alle forme di aggregazione in rete. Il **Movimento Ascolano** può dotarsi in proprio di un Organo di Stampa, Tv, o in Online, per informare gli associati e i cittadini del territorio comunale sulle attività Sociali e Politiche.

L'ASSETTO AMMINISTRATIVO

ART.24 FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL MOVIMENTO

Le attività del **Movimento Ascolano** sono finanziate da:

- *quote associative versate dai soci
- *contributi volontari di soci o di terzi
- *contributi degli eletti o nominati nelle assemblee rappresentative
- *istituzionali (**10% dell'indennità o gettoni**)
- *contributi pubblici
- *sottoscrizioni pubbliche ed ogni altra attività di raccolta ammessa dalla legge.

L'ammontare delle quote associative, dei contributi dovuti dagli eletti e nominati nelle assemblee rappresentative Istituzionali, è stabilito secondo le indicazioni scritte della Struttura Adesione, in collaborazione con l'Amministratore e Tesoriere, e approvate dal Comitato Comunale a firma del Presidente del Movimento. I criteri di ripartizione tra gli Organi del Movimento politico, è predisposta dal Presidente del Movimento, sentito il Comitato Comunale.

GLI ORGANI DI GIURISDIZIONE INTERNA, PROCEDIMENTO E MISURE DISCIPLINARI, SOSPENSIONE, I RICORSI, IL COMMISSARIAMENTO

ART. 25 PROCEDIMENTO DISCIPLINARE SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DEL MOVIMENTO POLITICO

Ogni iscritto, che ritenga sia stata violata una norma dello Statuto, o che sia stata commessa una infrazione disciplinare, o un atto comunque lesivo della integrità Morale del **Movimento Ascolano**, o degli interessi Politici dello stesso, può promuovere un ricorso scritto e inoltrare il procedimento disciplinare avanti alla Commissione di Garanzia Comunale. In casi di particolare gravità, il Presidente Comunale, può decidere in via immediata di sospendere un socio dall'attività del **Movimento Ascolano**. In tal caso è

aperto d'ufficio un procedimento disciplinare, nei confronti dell'interessato innanzi alla Commissione di Garanzia Comunale. Il procedimento disciplinare si svolge nel rispetto delle regole del contraddittorio del diritto di difesa, secondo la normativa regolamentare indicata dal Comitato Comunale. Le sedute della Commissione di Garanzia non sono pubbliche. I provvedimenti di sospensione dovranno essere convalidati dal Comitato Comunale, a firma del Presidente Comunale entro **30** (trenta) giorni dal ricevimento. Il procedimento disciplinare non può durare oltre **30** (trenta) giorni e il termine per le impugnazioni è di **10** (dieci) giorni dalla comunicazione della decisione all'interessato. Le decisioni vengono depositate presso il **Movimento Ascolano** Comunale e ciascun socio può prenderne visione.

ART. 26 MISURE DISCIPLINARI

Le misure disciplinari sono:

- *Il richiamo
- *La sospensione
- *L'espulsione.

Il richiamo è inflitto per fatti di lieve entità. La sospensione è inflitta per gravi mancanze, oppure in caso di recidiva o in caso di svolgimento di attività contrastanti con le direttive degli Organi del **Movimento Ascolano** qualora ciò non comporti l'espulsione. L'espulsione è inflitta per infrazioni gravi alla disciplina del **Movimento Ascolano**, o per indennità Morale o Politica. Il provvedimento di espulsione o di revoca dell'affiliazione è sempre reso di pubblico dominio.

ART. 27 ALTRI RICORSI

I ricorsi in tutte le materie di competenza della Commissione di Garanzia Comunale, possono essere presentati da chiunque sia socio. I ricorsi sono presentati in forma scritta indirizzati al Presidente Comunale e inviati in sede legale e/o operativa, anche a mezzo telefax, e-mail, nel termine di **30** (trenta) giorni dall'evento oggetto della controversia, salvo che sia diversamente disposto. I ricorsi per nullità dell'Assemblea Comunale devono essere presentati in forma scritta e indirizzati al Presidente Comunale e inviati in sede legale e/o operativa, anche a mezzo telefax, e-mail, entro **10** (dieci) giorni dalla data di tale svolgimento a pena di

decadenza.

ART. 28 COMMISSARIAMENTO

Il Presidente Comunale, ove ricorrano gravi motivi, commissaria il Comitato Comunale del **Movimento Ascolano**, o le organizzazioni interne allo stesso. Sono da considerarsi sempre motivi gravi l'impossibilità di funzionamento di un Organo Collegiale, la Commissione di irregolarità di carattere amministrativo e la manifesta inadeguatezza a conseguire gli obiettivi preposti. In casi gravi ed urgenti, il Presidente Comunale, direttamente, o delegando, può adottare in via immediata provvedimenti temporanei di commissariamento.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 29 POTERE REGOLAMENTARE DEL COMITATO COMUNALE

Il Comitato Comunale a firma del Presidente Comunale, provvede all'emanazione di tutte le norme regolamentari necessarie per l'esecuzione del presente Statuto.

ASCOLI PICENO li 12 Gennaio 2019

Il presente Statuto è composto

da una copertina,

n.23 (ventitre) pagine

n.29 (ventinove) articoli

FINE STATUTO